

වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලීම.

01. අයදුම්කරුගේ නම :-

02. ලිපිනය :-

03. පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය :-

04. ආදායම :-

ඉඩම් වලින් නම්

VI. ඉඩමේ නම :-

VII. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-

VIII. ඔප්පු අංකය :-

IX. ඉඩමේ ඇති වගාව :-

X. වාර්ෂිකව/ මාසිකව

ව්‍යාපාරයක් නම්

V. ව්‍යාපාර නාමය :-

VI. ලියාපදිංචි අංකය :-

VII. බදු ගෙවීමේ කුච්ඡාන්ති අංකය :-

VIII. වාර්ෂික මාසික ආදායම :-

වාහනයක් නම්

III. ලියාපදිංචි අංකය :-

IV. ආදායම් වාර්තාව :-

ස්වයං රැකියාවක් නම්

VI. රැකියාව කුමක්ද යන්න :-

VII. ආදායම :- වාර්ෂිකව

VIII. ලියාපදිංචිය පිළිබඳ විස්තරය :-

IX. අදාළ සහතිකය :-

X. රැකියාවේ ස්වභාවය අනුව ලිඛිත සාක්ෂි නැත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

05. ආදායම් සහතිකය ඉල්ලන්නේ කුමක් සඳහාද?

06. ආදායම් බදු ගෙවන්නේ නම් ගොනු අංකය :-

07. අයදුම්කරුගේ ගෘහ මූලිකය යටතේ ඇති සමෘද්ධි මුද්දරවල වටිනාකම :-.

දිනය :-

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය :

ඉහත සඳහන් කරුණු හොඳින් පරීක්ෂා කරන ලද බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත් දන්වා ඇති ආදායම් වාර්තා වලින් වාර්ෂිකව රු:.....(රු:) ආදායම ලබන බවත් සහතික කරමි. ඔහු වෙනුවෙන් වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-

ග්‍රාම නිලධාරී

වාර්ෂික/ මාසික ආදායම් සහතිකය මුදල් ගෙවා / නොමිලේ නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි.

දිනය :-

.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම් - දොඩන්ගොඩ