

සංස්කෘතික ආධාර සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

- 1) අයදුම්කරුගේ නම :
- 2) ආයතනයේ නම :
- 3) ලිපිනය :
- 4) දුරකථන අංක : රාජකාරි ජංගම
- 5) ෆැක්ස් අංකය :
- 6) විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය :
- 7) අයදුම් කරනු ලබන කාරණය :
- 8) පැවැත්වීමට නියමිත දිනය :
- 9) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :
- 10) අයදුම් කරනු ලබන ආධාර මුදල :

..... දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

(පැ.යු. : දළ විශදම් ඇස්තමේන්තුවක් අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

සංස්කෘතික නිලධාරී / සංවර්ධන නිලධාරී නම :

අත්සන :

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඉහත ඉල්ලුම්කරු / ආයතනය විසින් ඉල්ලා ඇති ආධාර මුදල ගෙවීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි / නොකරමි / පහත සඳහන් සංශෝධනයන්ට යටත්ව නිර්දේශ කරමි.

.....

අත්සන සහ දින මුද්‍රාව

.....

දිනය